



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA N. 03 DEL 23.12.2021
- VERBALE -**

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di dicembre, alle ore 15.00, si riunisce il CdA del Parco Archeologico dell'Appia Antica, giusta convocazione (prot. n. 4090 del 14/12/2021) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti. La documentazione relativa all'Ordine del Giorno è stata inviata contestualmente alla convocazione.

Come convenuto, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale legata alla diffusione del COVID-19, la seduta si svolge in video conferenza.

Sono presenti:

Per il CdA:

- Simone Quilici (Direttore del Parco Archeologico dell'Appia Antica);
- Daniela Porro (consigliere);
- Mario Tozzi (consigliere);
- Simona Sanchirico (consigliere);

Per il Collegio dei Revisori dei Conti:

- Stefano del Pinto (Presidente);
- Mara Passeggeri (componente);
- Matteo Signoriello (componente).

Assistono alla seduta:

Per l'Amministrazione (P.A.A.A.):

- Stefano Lutri (Funzionario Responsabile amministrativo);
- Domenico Lopardo (assistenza amministrativa e verbalizzazione);
- Bartolomeo Mazzotta (assistenza tecnica e verbalizzazione).

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione e approvazione Bilancio previsionale A.F. 2022;
2. Varie ed eventuali.

Il Direttore del PAAA Arch. Simone Quilici, in qualità di Presidente del CdA, dichiara valida la seduta e ne dà inizio; illustra brevemente la situazione amministrativa del Parco Archeologico dell'Appia Antica e fornisce alcuni chiarimenti in merito ai punti da discutere all'ordine del giorno; si sofferma sulla conferma dell'importante capitolo di spesa "Mostre ed eventi" dal quale si è potuto attingere per realizzare la mostra "Misurare la terra" che è la prima esposizione organizzata interamente ed esclusivamente dal Parco. Mette, infine, in evidenza il buon numero di visitatori

che si è registrato nel 2021 nei siti del Parco e, di conseguenza, i positivi introiti registrati nelle biglietterie. Cede, quindi, la parola al Funzionario Amministrativo S. Lutri.

Punto 1.

Il Funzionario Amministrativo S. Lutri illustra il Bilancio di Previsione A.F. 2022 che è stato, prevalentemente, calcolato facendo riferimento alle spese del 2021; fa presente che da quest'anno il contratto con la società Ales, per l'utilizzo del personale di vigilanza da affiancare ai lavoratori MiC, sarà direttamente gestito dal Parco e non più dalla Direzione Generale Musei; richiede, inoltre, l'utilizzo dell'avanzo vincolato in quanto è stata accertata nel 2021 la somma di € 1.385.000,00 finanziata dalla DG-Musei per il rinnovo del contratto Ales. Pone, infine, l'attenzione sulla criticità e sulla scarsità delle risorse umane attualmente in carico al Parco che ad oggi sono 42 su una pianta organica che ne prevede 132; la scarsità di personale di vigilanza, qualora non venisse integrato, potrebbe a breve causare la possibile chiusura di qualche sito del Parco. Il Direttore Quilici interviene chiarendo che nel 2022 ci saranno sicuramente nuovi ingressi di personale AFAV grazie all'espletamento di concorsi pubblici in corso, anche se non se ne conosce il numero esatto.

Prende la parola il dott. Del Pinto, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che illustra la relazione del Collegio nella parte che riguarda il Bilancio di previsione per l'A.F. 2022. Precisa che il Bilancio risulta essere in conformità con le disposizioni vigenti, sulla base della documentazione fornita dal Parco le entrate risultano attendibili e le spese senz'altro congrue, in quanto per lo più stimate sulla base dei precedenti esercizi. Il Bilancio è in equilibrio ma questo equilibrio è assicurato dall'utilizzo di una quota parte dell'avanzo di amministrazione vincolato derivante dall'esercizio precedente che ammonta complessivamente € 4.459.655,80 e la parte di cui si chiede l'utilizzo è di € 1.385.000,00. Il Parco chiede al MiC l'autorizzazione ad applicare questa quota d'avanzo prima dell'approvazione del rendiconto e ottiene, così, il pareggio tra entrate e uscite. Il Collegio raccomanda il rispetto di quanto previsto dall'art. 13 comma 1 della legge 243 del 2012. Il dott. Del Pinto dichiara che il Bilancio ottiene un pareggio di competenza e di cassa.

Fa presente, inoltre, che il Collegio dei Revisori chiede un monitoraggio nel corso dell'esercizio delle entrate relative alla bigliettazione, in quanto potrebbero esserci delle ripercussioni negative a causa della pandemia da covid 19 in corso. Il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio previsionale 2022, che tuttavia rimane subordinato al parere che dovrà esprimere il MiC in merito all'utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2021. L'organo di vigilanza esprime preoccupazione sulle criticità relative alla dotazione organica del Parco, in particolare per la carenza di personale amministrativo, anche in vista dell'arrivo di ingenti somme dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ritiene che il Parco dovrebbe fare uno sforzo maggiore verso il MiC nella richiesta di tale personale.

Il Direttore Quilici riferisce delle richieste fatte al MiC per il reperimento di nuove risorse e aggiunge che gli organi superiori del MiC, e in particolare il Segretariato Generale, si sono impegnati a mettere in campo una struttura di supporto ai singoli istituti autonomi relativamente all'impiego dei fondi del PNRR.

Il CdA, preso atto della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, approva all'unanimità il Bilancio di previsione per l'A.F. 2022.

Punto 2.

In merito al Punto 2, il Consiglio non ha proposto ulteriori temi da trattare.

Non essendoci altre questioni da trattare, il Presidente arch. S. Quilici dichiara chiusa la seduta alle ore 15:45.

Del presente Verbale fanno parte integrante i seguenti documenti:

1. Relazione al Bilancio di previsione per l'A.F. 2022.
2. Verbale revisori n. 13 del 22.12.2021
3. Bilancio di previsione A.F. 2022 corredato degli allegati previsti dal DPR 97/2003.

Roma, 23/12/2021

Il Consiglio di Amministrazione

arch. Simone Quilici

dott.ssa Daniela Porro

dott. Mario Tozzi

dott.ssa Simona Sanchirico

