

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TEODONIO STEFANIA**  
Indirizzo ~~Viale San Pio V, 100, P.zza C. C. 00193 ROMA ITALIA~~  
Cellulare ~~349 266854~~  
Fax  
E-mail ~~stefania.teodonio@gmail.com~~  
Nazionalità ~~ITALIA~~  
Data di nascita ~~06/02/1988~~

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2022**  
Titolare della cattedra in Museografia e progettazione di sistemi espositivi
- 2013-2021**  
Allestimenti ed Eventi  
allestimenti di mostre, musei e grandi eventi (vedi brochure  
<https://www.youtube.com/channel/UCtrxFid2yextnu1asx-C7A>)  
Libera professionista
- 2013-2021**  
Accademia di Belle Arti di Roma. insegnamento del corso di comunicazione espositiva;
- 2019-2020**  
Accademia di Belle Arti di Roma, insegnamento dei corsi:  
Allestimento spazi espositivi  
organizzazione grandi eventi (anche 2020-2021)
- 2017-2018-2019**  
Accademia di Belle Arti di Roma  
relazioni esterne ed organizzazione grandi eventi  
Co Co Co
- 2018-2021** seconda in graduatoria nazionale per l'insegnamento di museografia e progettazione di sistemi espositivi
- 2010-2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO ALFAD SPA, (www.gruppoalfad.com) Rimini, Milano, Roma sede di Roma, P.zza Farnese 44 –00186-
- Tipo di azienda o settore Allestimenti e servizi integrati (apre la divisione musei e mostre)
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale ed organizzativo unico di Roma

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007-2010**  
M&M Allestimenti s.r.l., Pesaro e Roma  
Allestimento ed organizzazione scenografie, eventi, costruzioni teatrali, musei e mostre  
Assunzione a tempo indeterminato  
Responsabile commerciale ed organizzativo unico di Roma
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2007**  
Maurizio Morini & C., Pesaro e Roma, sede di Roma Via Crescenzo 97 -00193  
Allestimento di scenografie, eventi, costruzioni teatrali, musei e mostre  
Assunzione a tempo indeterminato  
Responsabile commerciale ed organizzativo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2004  
Artifex Comunicare con l'Arte, Roma ([www.artifexarte.it](http://www.artifexarte.it))  
Organizzazione mostre d'arte ed eventi  
Assunzione a tempo indeterminato  
Amministratore Delegato
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**  
Laboratorio di Allestimento Morini & Mancinelli, sede di Roma, via Crescenzo 97 -00193-  
Allestimento di scenografie, eventi, costruzioni teatrali, musei e mostre  
Assunzione a tempo indeterminato  
Titolare e responsabile commerciale e organizzativo della nuova sede di Roma
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998**  
Laboratorio di Allestimento Morini & Mancinelli, Pesaro  
Allestimento di scenografie, eventi, costruzioni teatrali, musei e mostre  
Assunzione a tempo indeterminato  
Allestimento di scenografie, stand, costruzioni teatrali, musei e mostre
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1996-1998**  
Laboratorio di Restauro Bartoli s.r.l., Roma  
Restauro opere d'arte  
Assunzione a tempo determinato  
Fotografia, documentazione scientifica e grafica

• Date (da – a)	<b>1994-1996</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di scenografia La Scenotecnica, Guidonia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Allestimento di scenografie, eventi, costruzioni teatrali, set televisivi
• Tipo di impiego	Apprendistato retribuito
• Principali mansioni e responsabilità	Allestimento di scenografie, stand, costruzioni teatrali, set televisivi

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del teatro e dello spettacolo (tesi di laurea sul teatro Masini di Faenza)
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea in Lettere (teatro e spettacolo/ italianistica)</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 lode

• Date (da – a)	<b>1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Belle Arti di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scenografia
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea in scenografia</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 lode

• Date (da – a)	<b>1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Artistico Sant'Orsola di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Maturità artistica (con aggiunta di anno integrativo)</b>

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE (B2)</b>
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE E VASTA ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL LAVORO DI SQUADRA (ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E CANTIERI DI ALLESTIMENTO)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SINGOLE E GRUPPI DI LAVORO, ESECUZIONE DI PROGETTI, CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE NELL'AMBITO DI UNA PLURIENNALE ATTIVITÀ PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA APPLICAZIONI SOFTWARE WORD-EXCELL, NAVIGAZIONE INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DISEGNO, PITTURA, GRAFICA, FOTOGRAFIA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.	<p>ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA STORIA DELL'ARTE (DATA DI CONSEGUIMENTO: 2001); DAL 2004 AL 2008 E' TITOLARE DEL CORSO "ALLESTIMENTI" PER IL MASTER PSICOLOGIA DELL'ARTE E DELL'ORGANIZZAZIONE MUSEALE, ART MANAGEMENT PSYCHOLOGY, FACOLTÀ DI PSICOLOGIA 2, UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA";</p> <p>DAL 2014 AL 2016 E' TITOLARE DEL CORSO "ALLESTIMENTI ED EVENTI" PER IL MASTER ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'ARTE E DEI BENI CULTURALI PER IL SOLE 24 ORE CULTURA (WWW.FORMAZIONE.ILSOLE24ORE.COM) NEL 2015 E' RELATRICE AL SALONE DEL RESTAURO DI FERRARA CON 3 CONVEGNI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO WWW.SALONEDELRESTAURO.COM) NEL 2015 E 2016 TIENE LEZIONI SUGLI ALLESTIMENTI MUSEALI PER IL MASTER IN "GESTIONE BENI CULTURALI" DELLA UNILINK (LINK CAMPUS UNIVERSITY)(WWW.UNILINK.IT) DAL 2010 RISULTA NELLA GRADUATORIA DELL'ISTITUTO PER IL CATALOGO DEL MINISTERO DEI BENI CULTURALI PER LA CATEGORIA ALLESTIMENTI ED ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI 2017/2020 DAL 2017 SOCIA DI TEVERETERNO ONLUS (HTTP://TEVERETERNO.ORG)</p>

PATENTE O PATENTI      Cat. B

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 8 marzo 2022

Firma \_\_\_\_\_